

## 19.- BUENAS PRACTICAS MEDIO AMBIENTALES

Índice:

Sección 1 – El objetivo del procedimiento

Sección 2 – Desarrollo

Sección 3 – Difusión

| Fecha de revision | Nº de Revisión y Punto modificado | Motivo de la Revisión        |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1/09/2023         | Rev.01: Todas las secciones       | Primera redacción en Español |
|                   |                                   |                              |
|                   |                                   |                              |
|                   |                                   |                              |
|                   |                                   |                              |

## 1. OBJETO

Definir pautas de comportamiento ambiental que nos permitan controlar los principales aspectos ambientales.

## 2. DESARROLLO

A continuación se describen varias acciones que podemos realizar con un pequeño esfuerzo y que nos van a permitir ahorrar recursos, así como reducir la contaminación y posibles riesgos que puedan afectar tanto al medio ambiente como a la salud de las personas:

### 2.1 ILUMINACIÓN.

- ⇒ Aprovechar al máximo la luz natural para ahorrar gasto energético.
- ⇒ Asegurarse de que las luces de las estancias queden apagadas cuando no haya nadie.
- ⇒ Instalar interruptores divididos para encender solamente las luces que sean necesarias.
- ⇒ Utilizar tubos fluorescentes y bombillas de bajo consumo, siempre que se pueda.
- ⇒ Almacenar los fluorescentes gastados en una zona disponible para su posterior reciclado.

### 2.2 AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN.

- ⇒ Un buen aislamiento es fundamental en la reducción del consumo energético.
- ⇒ Utilizar la calefacción y el aire acondicionado sólo cuando sea necesario.
- ⇒ Mantener los radiadores y las salidas de aire acondicionado fuera de obstáculos que provoquen pérdidas en la climatización.
- ⇒ Cerrar los radiadores de salas que no se estén ocupando.
- ⇒ Controlar la temperatura mediante termostatos, siempre que se pueda, o cuando se alcance la temperatura ideal (22º C) desconectar los sistemas de ventilación o radiadores.
- ⇒ Revisar los equipos de calefacción y refrigeración periódicamente, así como enchufes, conductores, conexiones e instalaciones eléctricas para evitar fallos.
- ⇒ A la hora de instalar el aire acondicionado, elegir un sistema de climatización que consuma poca energía y además evite los gases destructores de la capa de ozono, por ejemplo: CFC (clorofluocarbono).

### 2.3 EQUIPOS INFORMÁTICOS.

#### A. Medidas generales:

- ⇒ Configurar el ordenador, fotocopiadora, impresora, etc. en el modo de “ahorro de energía” siempre que sea posible.
- ⇒ Desconectar los equipos al finalizar la jornada de trabajo.
- ⇒ Apagar los equipos informáticos si no se van a utilizar durante más de una hora.

#### B. Medidas específicas:

##### (a) Ordenador:

- Fomentar el uso del correo electrónico para comunicaciones internas.

- Configurar el salvapantallas en el modo “protector de pantalla”, evitando las imágenes, debido a que consumen mayor energía. Se aconseja un tiempo de 15 minutos para que entre en funcionamiento este modo.
- Utilizar la vista previa antes de imprimir un documento.

**(b) Impresora, fotocopidora:**

- Activar el modo “ahorro de Toner” al imprimir o fotocopiar en caso de que exista esa opción.
- Gastar cartuchos de Toner reutilizados y situar los usados en un contenedor para facilitar su recogida.

**2.4 PAPEL.**

- ⇒ Usar el papel por las dos caras tanto al escribir, imprimir o fotocopiar, en la medida que se pueda.
- ⇒ Reutilizar el papel que ha sido usado solo por una cara y los sobres usados para comunicaciones internas.
- ⇒ El papel ya gastado por las dos caras se llevará a una destructora y se utilizará para el envío de muestras y pequeños pedidos (material de relleno).
- ⇒ Realizar los documentos con un tipo de letra de tamaño pequeño. Con márgenes y espacios entre líneas pequeños, cuando sea posible, o en borradores.

**2.5 MATERIAL.**

- ⇒ Gastar todo el material, siempre que sea posible, hasta el final (rotuladores, bolígrafos, lapiceros, blocs de notas, etc.)
- ⇒ Utilizar las carpetas para guardar documentos hasta que se desgasten. Escribir en lápiz y cuando el exterior esté muy estropeado darles la vuelta.
- ⇒ Usar productos que no necesiten baterías o pilas, por ejemplo: calculadoras solares.
- ⇒ Usar pilas recargables que no contaminan tanto.

**2.6 AGUA.**

**A. Grifos:**

- Revisar y reparar los grifos para evitar goteos que supongan pérdida de agua.
- Cerrar los grifos mientras nos enjabonamos.
- Se reutilizará toda el agua que sea posible en los ensayos de presión.

**B. Cisternas:**

- Colocar en la cisterna un sistema de descarga única, que se para al volver a pulsar el botón a la descarga de agua.

**2.7 LIMPIEZA.**

- ⇒ Leer las etiquetas de los productos de limpieza para saber cómo manipularlos y qué contienen.
- ⇒ Elegir, si es posible, los productos que contengan una etiqueta ecológica.
- ⇒ Evitar el uso de aerosoles con CFCs o compuestos orgánicos volátiles que dañan la capa de ozono.
- ⇒ No usar ambientadores, mejor abrir las ventanas para ventilar las salas.

- ⇒ Elegir productos de limpieza no tóxicos ni agresivos con el medio ambiente, que no contengan benzol, fosfatos, etc.

## 2.8 RESIDUOS.

- ⇒ Aplicar la conducta de las 3 R: reducir, reutilizar y reciclar.
- ⇒ Reducir al mínimo la generación de residuos.
- ⇒ Utilizar productos reciclados o ecológicos, en la medida de lo posible.
- ⇒ Evitar los artículos de usar y tirar (platos y vasos desechables, servilletas de papel, kleenex, etc). Es mejor usarlos duraderos.
- ⇒ Comprar los productos en cantidades grandes para producir menos basura.
- ⇒ Evitar productos con muchos embalajes.
- ⇒ Prestar especial atención a los residuos tóxicos y peligrosos: tubos fluorescentes, pilas, baterías, etc. Que se deberán colocar en contenedores específicos para llevar posteriormente al centro Ecoparque.

### GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

**Pilas de botón o alcalinas.** Las pilas consumidas, serán almacenadas en un recipiente o contenedor dispuesto para tal fin hasta su retirada al ecoparque.

**Tubos Fluorescentes y bombillas.** Los fluorescentes y bombillas agotados, se acumularán en un contenedor adecuado y claramente identificado hasta su retirada a través de un gestor autorizado para la Gestión de Residuos Peligrosos.

**Residuos generados por los vehículos** (aceites minerales, filtros, baterías, envases, otros) que XLG HEAT TRANSFER utiliza para realizar sus actividades. La gestión de este tipo la llevan a cabo las empresas de mantenimiento que se tienen contratadas.

**Vehículos fuera de uso,** se gestionará por parte de Centro Card su baja administrativa y ellos realizarán la correspondiente gestión de residuos.

**Equipos informáticos y ofimáticos fuera de uso,** serán almacenados en un recipiente o contenedor dispuesto para tal fin hasta su retirada al gestor de residuos

**Tóner y Cartuchos de tinta:** serán almacenados en un recipiente o contenedor dispuesto para tal fin hasta su retirada a la empresa que los suministra, y se le pide que nos dejen constancia en el albarán. Durante la operación del cambio del Tóner se pondrá especial atención a las instrucciones del fabricante (Tóner/equipo) para evitar que se produzca un derrame del mismo. En caso de derrame se recogerá y se colocará en el embalaje o contenedor.

**Residuos de Medicinas:** Una vez agotada su vida útil, serán almacenadas en un recipiente o contenedor dispuesto para tal fin y se llevarán hasta la farmacia para ser gestionadas adecuadamente.

**Absorbente con restos de Residuos Peligrosos,** se acopiaran debidamente en la empresa y se retirara por un Gestor Autorizado

**Envases Plásticos y Metálicos con Restos,** se acopiaran debidamente en la empresa y se retirara por un Gestor Autorizado

### RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

- **Residuos Sólidos Urbanos (RSU),** son aquellos que no tienen la clasificación de peligrosos y que, por su naturaleza o composición, sean similares a los producidos en domicilios particulares, comercios, etc.
- Entre los **RSU** generados en XLG HEAT TRANSFER podemos distinguir:
  - (a) Papel y Cartón: Se depositarán en el contenedor público destinado a su reciclado
  - (b) Plásticos no contaminados: Se depositarán en el contenedor público destinado a su reciclado.
  - (c) Materia orgánica: Se depositará en el contenedor público.

- (d) Chatarra: Se almacenará en un lugar habilitado para ello hasta su retirada.
- (e) Vidrio: Se depositará en el contenedor público destinado a su reciclado.
- (f) Madera: Se almacenará en un lugar habilitado para ello hasta su retirada.

- Precauciones de RSU: Se han establecido las siguientes normas de precaución con el objeto de evitar cualquier daño a la seguridad y salud de las personas y/o el Medio Ambiente:

- (a) **Residuos asimilables a urbanos no reciclables:** Si existieran derrames o goteos de la bolsa, se procederá a su inmediata limpieza.
- (b) **Residuos reciclables (papel, cartón, vidrio):** No se requiere ninguna precaución especial, salvo la de controlar el riesgo de incendio controlando posibles focos de ignición.

## 2.9 EMISIONES ATMOSFÉRICAS.

- ⇒ Sustituir los aparatos que contengan CFC por otros que no lleven compuestos de cloro ya que destruyen gravemente la capa de ozono.
- ⇒ La rotura de los tubos fluorescentes emite algunas cantidades de mercurio y argón, es muy tóxico. Por lo tanto, hay que tener especial cuidado de colocar los tubos en su lugar correspondiente.

## 2.10 RUIDOS.

- ⇒ Los perjuicios de la contaminación acústica para la salud van desde pérdida progresiva de audición, alteraciones de la presión arterial, del ritmo cardíaco, estrés, etc.
- ⇒ Los ruidos son más perjudiciales en los espacios cerrados, ya que las paredes, techos y suelo transmiten las vibraciones. Podemos evitarlos con acciones sencillas:
  - (a) Controlar el correcto funcionamiento de fotocopiadoras, impresoras, aparatos de aire acondicionado, maquinas etc. y revisarlo regularmente.
  - (b) Evitar tener un volumen excesivo en teléfono, móvil, etc.

## 2.11 CONSUMOS DE COMBUSTIBLE

- ⇒ Se planteará la ruta a realizar al inicio de cada jornada.
- ⇒ Siempre que sea posible, se intentará visitar a todos los clientes que estén agrupados en las mismas localizaciones.
- ⇒ Si es estrictamente necesario se utilizara los aires acondicionados de los vehículos.
- ⇒ Siempre cuando se circula a velocidades de carretera, se utilizara el aire acondicionado, manteniendo las ventanillas subidas.
- ⇒ Siempre que se puedan se controlaran que la maquina no este arrancada si no se esta utilizando

## 3. DIFUSIÓN

Esta información se distribuirá a cada uno de los trabajadores de XLG HEAT TRANSFER, para que tengan en consideración todos estos puntos para su adecuada ejecución, con una formación

Para la elaboración de información sobre buenas prácticas ambientales, se tendrá en cuenta los resultados de la **evaluación de aspectos ambientales**.